

Sztum, dnia 27-09-2023 r.

Wydział Organizacji, Promocji, Nadzoru i Kadr  
(Wydział wnioskujący)

ON/PŚ.272.4.2023.RR  
(znak sprawy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto**

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.

**2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Wykonanie usługi doradczej w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

**3. Zamawiający:**

Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

zaprasza do złożenia oferty na:

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Celem usługi jest poprowadzenie Samorządu- Powiatu Sztumskiego przez program, od przygotowania wniosku o przyznanie Grantu po rozliczenie wniosku zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego oraz umową o przyznanie grantu, w szczególności:
  - 1) Doradztwo oraz wsparcie podczas trwania całego Projektu w zakresie przygotowania projektu do realizacji tak by był zgodny z zakresem określonym w umowie o powierzenie grantu oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów takich jak: wniosek w Konkursie Grantowym Cyberbezpieczny Samorząd.
  - 2) Organizację działań projektowych oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji Projektu, w tym analiza potrzeb Zamawiającego z zakresu cyberbezpieczeństwa - opracowanie koncepcji procedury wdrożenia i monitorowania bezpieczeństwa danych u Zamawiającego i wybranych jednostkach (zarówno w aspektach organizacyjnych, procesowych, kompetencyjnych, jak i technologicznych), opracowaniu niezbędnych zapytań ofertowych, SWZ a przede wszystkim w opracowaniu kompleksowej dokumentacji konkursowej, w tym aspektów technicznych i projektowych, aby zainteresowana wsparciem JST spełniła kryteria „Cyberbezpiecznego Samorządu” w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie projektem grantowego w



- rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej “ustawa wdrożeniowa”.
- 3) Wypełnienie Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa, którą JST będzie zobowiązana do przeprowadzenia:
    - do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu;
    - wraz z wnioskiem rozliczającym grant.
  - 4) Organizowanie spotkań/narad koordynacyjnych w ramach projektu oraz uczestniczenie w naradach organizowanych przez Samorząd.
- (Zamawiający informuję, że co do zasady planuje organizować spotkania/narady w ramach projektu tylko zdalnie, z zastrzeżeniem, iż jedynie w przypadku wystąpienia istotnej konieczności, spotkania będą mogły być zorganizowane w siedzibie Zamawiającego).
- 5) Przeanalizowanie potrzeb klienta w zakresie usług oraz technologii informatycznych.
  - 6) Zarekomendowanie odpowiedniej technologii, usług informatycznych oraz metod wdrażania poszczególnych usług i systemów oraz i zarekomendowanie wydatków zgodnie z definicją kosztów kwalifikowanych konkursu w ramach projektu “Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie projektem grantowego w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), dalej “ustawa wdrożeniowa”.
  - 7) Udział w opracowaniu i sporządzeniu opisów przedmiotów zamówienia.
  - 8) Przygotowanie: szacowania wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia publicznego wg szczegółowych wytycznych grantu i ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym uczestnictwo:
    - a) przygotowanie szacowania wartości zamówienia
    - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zarekomendowanie kryteriów oceny ofert, przedmiotowych środków dowodowych
    - c) w przygotowaniu propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - d) w czynnościach wyboru dostawcy sprzętu w ramach realizacji grantu (konsultacje techniczne na etapie oceny ofert w postępowaniu, wsparcie techniczne Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego przez wyłonionego wykonawcę uczestnictwo oraz w czynnościach odbiorowych zakupionego sprzętu (w tym m.in. weryfikacja zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją objętą umową o udzielenie zamówienia).
  - 9) Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń.  
(Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń przez Wykonawcę będzie odbywać się co do zasady drogą zdalną, z zastrzeżeniem, iż w razie wystąpienia istotnej konieczności spotkania będą mogły być organizowane w siedzibie Zamawiającego).
  - 10) Poinformowanie Samorząd o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu.
  - 11) Sporządzenie odpowiednich dokumentów takich jak: wniosek o rozliczenie projektu oraz udział w weryfikacji dokumentów np. faktury czy rachunki itp. od strony merytorycznej.
  - 12) Rozliczania wydatków związanych z realizacją projektu, w tym wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
  - 13) Przygotowanie korekty do rozliczenia końcowego projektu, jeśli zajdzie taka konieczność.

2. Pełne wsparcie przy rozliczeniu programu, w tym rozliczenie finansowe, korespondencja z Instytucją Zarządzającą (w dalszej części również jako: „IZ”), kompletacja i sprawdzenie dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia.
3. Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia lub dysponuje osobami, posiadającymi takowe umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać ją z zachowaniem podwyższonego stopnia staranności, wynikającego z zawodowego (profesjonalnego) charakteru prowadzonej działalności oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Usługi objęte przedmiotem Umowy zostają podzielone na 3 (słownie: trzy) etapy, z których:
  - 1) Etap I – obejmuje opracowanie kompletnego wniosku o grant, w tym realizację usług określonych w §1 ust. 1 pkt 1 projektu Umowy;
  - 2) Etap II – obejmuje świadczenia usług w tym: realizację usług określonych w §1 ust. 1 pkt od pkt 2 do pkt 10 projektu Umowy;
  - 3) Etap III – rozliczenie grantu – w tym: realizacja usług określonych w §1 ust. 1 pkt 11, 12 i 13 projektu Umowy.

## 5. Termin wykonania:

Czas realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu, przez który rozumie się okres:

- maksymalny do dnia 10/10/2023 r. w zakresie wsparcia w przygotowaniu Wniosku w Konkursie Grantowym.
- 24 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu.

## 6. Ofertę należy złożyć/przesłać:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 oraz załączniki wymienione w pkt 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
  - Załącznik Nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy
  - Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
  - Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
  - Załącznik Nr 5 – Projekt umowy
- 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **04.10.2023 r., do godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego -Starostwie Powiatowym w Sztumie w sekretariacie I piętro pok. Nr 22 osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
z dopiskiem: „**OFERTA na usługi doradcze „Cyberbezpieczny Samorząd” – Powiat Sztumski**”  
lub  
mailowo: skan podpisanej oferty lub oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres [naczelnikon@powiatsztumski.pl](mailto:naczelnikon@powiatsztumski.pl)
- 3) Oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
- 5) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

## 7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert: ~~TAK~~/ NIE



## 8. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny oferty stanowi cena - 100%

Cena najniższa

Cena oferty = ----- x 100 %

Cena badana

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 100 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają punkty zgodnie z regułą matematyczną.

- a) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- b) Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
- 4) Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie po dokonaniu wyboru. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 14 dni od daty wysłania informacji o wyborze oferty.
  - a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - b) Informacje o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu: (opisać jeżeli postawiono warunki)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz spełniają warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz wiedzy i doświadczenia, tj. posiadają min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia, tj. wskazany Specjalista od przygotowywania projektu musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie - Załącznik Nr 2 , a także stosowny certyfikat lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową),
- 2) Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w pkt 11 zapytania ofertowego – Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań.
- 3) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) - Oświadczenie w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Do Formularza należy dołączyć:

- Załącznik Nr 2 - Doświadczenie
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

## 11. Konflikt interesów

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą Wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli ofert

## 12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

## 11. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania również w przypadku nieotrzymania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w ramach w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

Sztum, dnia 27.09.2023 r.

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

Starosta Sztumski  
/-/ Leszek Sarnowski